

STATUTEN NEDERLANDSE GENEALOGISCHE VERENIGING
Vastgesteld 25 november 2002

Naam, zetel, doel.

Artikel 1

1. De vereniging draagt de naam “Nederlandse Genealogische Vereniging” bij verkorting NGV, en heeft haar zetel te Amsterdam.
2. De vereniging is opgericht op één juli negentienhonderd zes en veertig, en is thans aangegaan voor onbepaalde tijd.
3. Het verenigingsjaar valt samen met het kalenderjaar.

Artikel 2

1. De vereniging heeft ten doel het bevorderen van de beoefening van de genealogie, de verbreding en verbreiding van de kennis daarvan en van al hetgeen daar aan verwant is.
2. De vereniging beoogt daarmee zonder winst oogmerk het algemeen nut te dienen.

Artikel 3

Zij tracht dit doel te bereiken door:

- a. het uitgeven van een maandblad;
- b. het organiseren van bijeenkomsten;
- c. het verlenen van hulp en bemiddeling bij door de leden te verrichten afstammingsonderzoek;
- d. het samenwerken met instellingen en personen die een gelijksoortig doel als de vereniging nastreven;
- e. alle andere wettige middelen die het doel van de vereniging kunnen bevorderen.

Leden, gezinsleden, buitengewone leden, ereleden en corresponderende leden.

Artikel 4

1. De vereniging kent leden, gezinsleden, buitengewone leden, ereleden en corresponderende leden.
2. Lid van de vereniging kunnen slechts zijn natuurlijke personen.
- 2a. Gezinsleden kunnen slechts zijn natuurlijke personen, die deel uitmaken van het huishouden van een lid van de vereniging. Gezinsleden hebben dezelfde rechten en plichten als leden, een en ander voor zover in de statuten of het huishoudelijk reglement niet anders wordt bepaald. Tenzij uitdrukkelijk anders vermeld wordt in de statuten en het huishoudelijk reglement bij het vermelden van lid, leden of lidmaatschap daaronder medebegrepen gezinslid respectievelijk gezinsleden respectievelijk lidmaatschap van het gezinslid.
3. Buitengewone leden kunnen slechts zijn rechtspersonen en andere instellingen of organisaties. Buitengewone leden hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hun bij of krachtens de statuten zijn toegekend of opgelegd. Waar in de statuten en het huishoudelijk reglement wordt vermeld gewoon lid, gewone leden of gewoon lidmaatschap wordt daaronder begrepen het lid, respectievelijk de leden, respectievelijk het lidmaatschap van de leden niet buitengewoon lid zijnde.
4. Erelid kunnen slechts zijn natuurlijke personen. Ereleden hebben dezelfde rechten en verplichtingen als de leden, alsmede de rechten welke hun daarenboven krachtens de statuten en huishoudelijk reglement worden toegekend. Tenzij uitdrukkelijk anders vermeld wordt in de statuten en het huishoudelijk reglement bij het vermelden van lid, leden of lidmaatschap daaronder medebegrepen erelid, respectievelijk ereleden, respectievelijk het lidmaatschap van ereleden.
5. Corresponderende leden zijn in het buitenland woonachtige natuurlijke personen die door het hoofdbestuur als zodanig benoemd. Corresponderende leden hebben dezelfde rechten en verplichtingen als de leden, alsmede de rechten welke hun daarenboven krachtens de statuten en huishoudelijk reglement worden toegekend. Tenzij uitdrukkelijk anders vermeld wordt in de statuten en het huishoudelijk reglement bij het vermelden van lid, leden of lidmaatschap daaronder medebegrepen corresponderend lid, respectievelijk corresponderende leden, respectievelijk het lidmaatschap van corresponderende leden.
6. Het hoofdbestuur houdt het ledenbestand bij, waarin alle namen en adressen van de leden, gezinsleden, buitengewone leden, ereleden en corresponderende leden zijn opgenomen.
7. Het hoofdbestuur is bevoegd te toetsen of een gezinslid voldoet aan de door de Algemene Vergadering voor het gezinslidmaatschap vastgestelde criteria.

Artikel 5

1. Het lidmaatschap wordt niet verkregen dan na schriftelijke aanmelding bij de secretaris van de vereniging.
Het lidmaatschap van een regionale afdeling wordt door de secretaris van de vereniging toegekend; deze toekenning geschiedt op basis van de uitdrukkelijk door het lid geuite wens danwel, bij gebreke daarvan, op grond van de woonplaats van het lid.
Het lidmaatschap van een functionele afdeling wordt niet verkregen dan na schriftelijke aanmelding bij de secretaris van de vereniging.
2. Gedurende drie maanden na de aanmelding als in lid 1 bedoeld heeft het hoofdbestuur het recht het lid te wraken, eventueel zonder opgave van redenen. Bij gebreke van wraking wordt het lidmaatschap geacht aangevangen te zijn met ingang van de eerste dag van de maand volgend op de ontvangst door de secretaris van de in lid 1 bedoelde aanmelding.
3. Het buitengewoon lidmaatschap wordt niet verkregen dan na schriftelijke aanmelding bij de secretaris van de vereniging. Het hoofdbestuur beslist binnen drie maanden omtrent de toelating van buitengewone leden.
Bij niet-toelating tot buitengewoon lid kan de Algemene Vergadering alsnog tot toelating besluiten.
4. Het erelidmaatschap kan door de Algemene Vergadering worden toegekend aan degenen die zich op bijzondere wijze verdienstelijk hebben gemaakt voor de vereniging of voor één of meer harer doelstellingen, genoemd in artikel 2.
5. Het corresponderend lidmaatschap kan door het hoofdbestuur worden toegekend aan degenen die zich op bijzondere wijze verdienstelijk hebben gemaakt voor de vereniging of voor één of meer harer doelstellingen, genoemd in artikel 2.

Artikel 6

1. Het lidmaatschap eindigt :
 - a. door overlijden,
 - b. door opzegging door het lid,
 - c. door opzegging namens de vereniging. Deze kan geschieden wanneer een lid zijn verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt, en ook wanneer redelijkerwijze van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
 - d. door ontzetting. Deze kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten der vereniging handelt, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.
2. Opzegging door een lid kan slechts geschieden tegen het einde van het verenigingsjaar, door schriftelijke kennisgeving aan de secretaris van de vereniging, verzonden uiterlijk op dertig november voor de aanvang van het volgend verenigingsjaar. Een lid is niet bevoegd door opzegging een besluit waarbij de verplichtingen van de leden van geldelijke aard zijn verzwaaard, te zijnen opzichte uit te sluiten.
3. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het hoofdbestuur, tegen het einde van het verenigingsjaar, met inachtneming van een opzegtermijn van tenminste vier weken.
4. Opzegging van het lidmaatschap kan steeds onmiddellijk geschieden indien redelijkerwijze niet gevergd kan worden dat de opzeggende partij het lidmaatschap laat voortduren.
5. Ontzetting uit het lidmaatschap geschiedt door het hoofdbestuur of door de Algemene Vergadering.
6. Van een besluit tot opzegging van het lidmaatschap door de vereniging op grond dat redelijkerwijze van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren en van een besluit van het hoofdbestuur tot ontzetting uit het lidmaatschap staat de betrokkene binnen één maand na de ontvangst van de kennisgeving van het besluit – welke kennisgeving bij aangezekende brief dient te geschieden – beroep open op de Algemene Vergadering. Betrokkene wordt daartoe ten spoedigste schriftelijk van het besluit met opgave van redenen in kennis gesteld. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst. Het geschorste lid heeft het recht het maandblad te ontvangen en de bijeenkomst van de Algemene Vergadering voorzover daarin het door hem ingestelde beroep wordt behandeld bij te wonen en terzake het woord te voeren. Na het beroep als in de eerste zin bedoeld dient de eerstvolgende algemene vergadering zich uit te spreken over het al of niet bekrachtigen van het bestuursbesluit tot opzegging of ontzetting. Indien de Algemene Vergadering het bestuursbesluit niet bekrachtigt, of geen besluit neemt, vervalt de opzegging, respectievelijk de ontzetting.

7. Een besluit van de Algemene Vergadering tot ontzetting uit lidmaatschap of tot verwerping van het beroep in het vorige lid bedoeld wordt genomen met een meerderheid van tenminste tweederde der uitgebrachte geldige stemmen.
8. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft desniettemin de jaarlijkse bijdrage voor het geheel verschuldigd.

Artikel 7

1. Het gezinslidmaatschap, buitengewoon lidmaatschap, erelidmaatschap en corresponderend lidmaatschap eindigt:
 - a. bij een gezinslid: bij het niet meer voldoen aan de in artikel 4 lid 7 bedoelde criteria;
bij een buitengewoon lid: indien dit ophoudt te bestaan;
bij een erelid en een corresponderend lid: door overlijden;
 - b. door opzegging door het buitengewoon lid, erelid of corresponderend lid, behoudens dat jaarlijkse bijdragen over het lopende verenigingsjaar voor het geheel verschuldigd blijven;
 - c. door opzegging namens de vereniging. Deze kan geschieden wanneer een lid als in dit artikel bedoeld zijn verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt en ook wanneer redelijkerwijze van de vereniging niet gevergd kan worden dit lidmaatschap te laten voortduren;
 - d. door ontzetting. Deze kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid als in dit artikel bedoeld in strijd met de statuten, reglementen of besluiten der vereniging handelt, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.
2. In geval van opzegging namens de vereniging en van ontzetting is ten aanzien van buitengewone leden, ereleden en corresponderende leden artikel 6 lid 3 tot en met 7 van overeenkomstige toepassing. Het in artikel 6 lid 6 laatste volzin genoemde recht om de behandeling van een ingesteld beroep op de bijeenkomst van de Algemene Vergadering bij te wonen kan door een buitengewoon lid slechts worden uitgeoefend door de gemachtigden, door hem aangewezen krachtens artikel 12. Ereleden en corresponderende leden kunnen dit recht in persoon uitoefenen, of zich door een gemachtigde doen vertegenwoordigen.

Artikel 8

1. Degenen wier lidmaatschap is vervallen door opzegging of ontzetting kunnen niet opnieuw tot het lidmaatschap worden toegelaten zolang de redenen welke aanleiding gaf tot het vervallen van het lidmaatschap niet is opgeheven.
2. Het buitengewoon lidmaatschap dat is vervallen door opzegging of ontzetting kan niet opnieuw worden toegewezen zolang de redenen welke aanleiding gaf tot het vervallen van buitengewoon lidmaatschap niet is opgeheven.

Artikel 9

1. De Algemene Vergadering stelt de hoogte vast van de contributie voor de leden, en de bijdrage voor de buitengewone leden.
2. Het hoofdbestuur kan voor bepaalde of voor onbepaalde tijd vermindering of vrijstelling van de plicht tot het betalen van contributie verlenen aan leden die behoren tot daartoe door de Algemene Vergadering aangewezen groepen.

Artikel 10

1. De leden hebben het recht:
 - a. de bijeenkomsten van de Algemene Vergadering en de ledenvergaderingen van de afdelingen bij te wonen;
 - b. schriftelijke voorstellen in te dienen bij het hoofdbestuur en het bestuur van hun afdeling.
2. De leden hebben tevens het recht:
 - a. het maandblad te ontvangen;
 - b. lezingen bij te wonen, deel te nemen aan excursies en dergelijke;
 - c. van de diensten gebruik te maken en de verzamelingen te raadplegen, op de wijze en de voorwaarden, als nader door de Algemene Vergadering wordt besloten dan wel door het hoofdbestuur wordt bepaald.

Artikel 10a

Gezinsleden hebben dezelfde rechten en plichten als de leden met uitzondering van het recht tot ontvangen van het maandblad.

Artikel 11

1. De buitengewone leden hebben het recht schriftelijk voorstellen in te dienen bij het hoofdbestuur.
2. De buitengewone leden hebben tevens het recht het maandblad te ontvangen.

Artikel 12

Namens ieder buitengewoon lid hebben maximaal drie, door hem schriftelijk aan te wijzen, personen het recht:

- a. de bijeenkomsten van de Algemene Vergadering en de ledenvergaderingen van de afdelingen bij te wonen;
- b. lezingen bij te wonen, deel te nemen aan excursies en dergelijke;
- c. van de diensten gebruik te maken en de verzamelingen te raadplegen, op de wijze en de voorwaarden als nader door de Algemene Vergadering wordt besloten dan wel door het hoofdbestuur wordt bepaald.

Artikel 13

1. Corresponderende leden hebben het recht:
 - a. de bijeenkomsten van de Algemene Vergadering en de ledenvergaderingen van de afdelingen bij te wonen;
 - b. schriftelijk voorstellen in te dienen bij het hoofdbestuur.
2. De corresponderende leden hebben tevens het recht:
 - a. het maandblad te ontvangen;
 - b. de lezingen bij te wonen, deel te nemen aan excursies en dergelijke;
 - c. van de diensten gebruik te maken en de verzamelingen te raadplegen, op de wijze en de voorwaarde, als nader door de Algemene Vergadering wordt besloten dan wel door het hoofdbestuur wordt bepaald.

Afdelingen

Artikel 14

1. De vereniging kent afdelingen naar een regionale indeling welke zodanig is dat ieder in Nederland woonachtig lid onder één van de afdelingen ressorteert. Leden, woonachtig buiten Nederland kunnen zich doen indelen bij een regionale afdeling van hun keuze. Bij het niet uitbrengen van een keuze wordt een lid woonachtig buiten Nederland door het hoofdbestuur ingedeeld bij één van de regionale afdelingen.

Daarenboven kent de vereniging functionele afdelingen, die zich bezighouden met een bepaald specialisme binnen de beoefening van de genealogie.
Afdelingen hebben geen rechtspersoonlijkheid.
Waar in deze statuten wordt gesproken over afdelingen, worden daaronder zowel de regionale als de functionele afdelingen verstaan, tenzij het tegendeel blijkt.
2. De afdelingen trachten, binnen de grenzen van hun werkgebied, de doelstellingen, omschreven in artikel 2 te verwezenlijken door:
 - a. het eventueel in samenwerking met anderen, organiseren van bijeenkomsten, cursussen, excursies en dergelijke;
 - b. het houden van afdelingsledenvergaderingen.
3. Afdelingen kunnen worden opgericht, gesplitst of samengevoegd door het hoofdbestuur, hetzij op zijn initiatief, hetzij op voorstel van één of meer leden. Bij oprichting geschiedt dit na overleg met de besturen van de afdelingen, grenzende aan het werkgebied van de beoogde nieuwe afdeling; bij splitsing na overleg met het bestuur van de desbetreffende afdeling en bij samenvoeging na overleg met de besturen van de betrokken afdelingen.
4. De namen en grenzen van het werkgebied der afdelingen worden door het hoofdbestuur vastgesteld.

Artikel 15

1. Leden van een regionale afdeling zijn de leden van de vereniging, woonachtig binnen de territoriale grenzen van het werkgebied van de afdeling en de in het buitenland woonachtige leden die door het hoofdbestuur, al dan niet op hun verzoek, bij bedoelde afdeling zijn ingedeeld.
2. Het hoofdbestuur kan in afwijking van het gestelde in lid 1 leden, op hun verzoek, bij een afdeling indelen waartoe zij, gezien hun woonplaats, anders niet zouden behoren.
3. Leden van een regionale afdeling zijn voorts de leden die zich – naast hun indeling bij een

andere regionale afdeling op grond van lid 1 danwel lid 2 – bij de secretaris van de vereniging schriftelijk hebben aangemeld als lid van de afdeling.

4. Leden van een functionele afdeling zijn de leden en de buitengewone leden van de vereniging die zich bij de secretaris van de vereniging schriftelijk hebben aangemeld als lid van die afdeling.
5. Een buitengewoon lid als bedoeld in lid 3 van artikel 4 verkrijgt door aanmelding als lid van een functionele afdeling dezelfde rechten en plichten als een gewoon lid, een en ander voor zover in de statuten of het huishoudelijk reglement niet anders wordt bepaald.
6. Het gestelde in artikel 6 is van overeenkomstige toepassing op het lidmaatschap van een afdeling, met dien verstande dat het lidmaatschap van een afdeling tevens automatisch eindigt door beëindiging van het lidmaatschap van de vereniging.

Artikel 16

1. Indien het bestuur van een afdeling in gebreke blijft de belangen van de desbetreffende afdeling te behartigen, is het hoofdbestuur gerechtigd dusdanige maatregelen te treffen, dat de goede gang van zaken in die afdelingen gewaarborgd wordt.
2. Indien in een afdeling gedurende geruime tijd geen, op de doelstellingen van de vereniging gerichte, activiteiten mogelijk zijn en het zich laat aanzien dat die ook in de nabije toekomst niet te verwachten zijn, is het hoofdbestuur gerechtigd deze afdeling op te heffen en de leden onder te brengen bij de naastliggende afdeling(en).
3. Alvorens tot opheffing van een afdeling, als bedoeld in het tweede lid over te gaan wordt, zonodig onder verantwoordelijkheid van het hoofdbestuur, een afdelingsledenvergadering belegd.

Opheffing en splitsing van Afdelingen

Artikel 17

Bij de opheffing van een afdeling als bedoeld in artikel 16 of bij splitsing van een afdeling als bedoeld in artikel 14, wordt aan het bestuur van de afdeling waar de meerderheid der leden van de opgeheven, respectievelijk gesplitste afdeling is ondergebracht, dan wel aan het hoofdbestuur, overgedragen:

- a. het archief van de afdeling;
- b. de onder de afdeling berustende geregistreerde stukken.

Hoofdbestuur

Artikel 18

1. Het hoofdbestuur van de vereniging wordt door de Algemene Vergadering uit de leden of de ereleden door verkiezing benoemd.
2. Het hoofdbestuur bestaat uit een oneven aantal van tenminste vijf en ten hoogste vijftien leden. De Algemene Vergadering bepaalt het aantal leden. Indien het aantal bestuursleden beneden de vijf is gedaald, blijft het bestuur bevoegd. Het is echter verplicht zo spoedig mogelijk een algemene vergadering te beleggen, waarin de voorziening in de open plaats of in de open plaatsen aan de orde komt.
3. Voorzitter, secretaris en penningmeester worden in functie benoemd en vormen het dagelijks bestuur.
4. Het hoofdbestuur is belast met het besturen van de vereniging. Zowel het hoofdbestuur als het dagelijks bestuur vertegenwoordigen de vereniging in en buiten rechte. Het hoofdbestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door het dagelijks bestuur en door commissies en diensten. Het hoofdbestuur is, mits met goedkeuring van de Algemene Vergadering, bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, het sluiten van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt. Op het ontbreken van deze goedkeuring kan door en tegen derden beroep worden gedaan.
5. Onverminderd het in de tweede zin van lid 4 bepaalde, wordt de vereniging in en buiten rechte vertegenwoordigd door de voorzitter en secretaris van het hoofdbestuur gezamenlijk, danwel hun plaatsvervangers, danwel door het hoofdbestuur bepaaldelijk daartoe aan te wijzen gemachtigden. Het hoofdbestuur is bevoegd vertegenwoordigingsbevoegdheid toe te kennen aan de penningmeester mits deze handelt binnen het kader van zijn begroting of krachtens speciale

schriftelijke volmacht.

6. Het hoofdbestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging zodanige aantekening te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.

Artikel 19

1. De leden van het hoofdbestuur hebben zitting voor drie jaren en zijn terstond herbenoembaar.
2. Het hoofdbestuur stelt een rooster van aftreden vast en wel zodanig dat telkenjare ongeveer éénderde van het aantal leden aftredend is, waaronder minstens één lid van het dagelijks bestuur. Wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt op het rooster de plaats van zijn voorganger in.
3. Elk hoofdbestuurslid kan, ook wanneer hij voor een bepaalde tijd is benoemd, te allen tijde door de Algemene Vergadering worden ontslagen of geschorst. Een schorsing welke niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.
4. Het bestuurslidmaatschap eindigt voorts:
 - a. door het eindigen van het lidmaatschap of erelidmaatschap van de vereniging.
 - b. door bedanken.

Artikel 20

1. Bij periodiek aftreden of bij het ontstaan van vacatures wegens tussentijds aftreden of anderszins kan kandidaatstelling door of namens de leden geschieden.
2. Kandidaatstellingen kunnen geschieden door:
 - a. afgevaardigden, daartoe gemachtigd door hun Afdelingsledenvergadering;
 - b. tenminste één honderdste gedeelte van de gewone leden.
3. Kandidaatstellingen dienen tenminste één maand voor de desbetreffende vergadering te geschieden door schriftelijke en ondertekende opgave aan de secretaris van de vereniging.
4. Het hoofdbestuur kan ook zelf kandidaten stellen.
5. Het hoofdbestuur stelt voor elke te vervullen plaats een kandidatenlijst samen, bevattende de namen van de statutair voorgedragen kandidaten en brengt deze ter kennis van de leden.
6. De benoeming geschiedt met volstrekke meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen uit de gestelde kandidaten. Indien geen der betrokkenen de volstrekke meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen heeft verkregen, worden vervolgstemmingen gehouden, waarbij bij elke volgende stemming wordt gestemd op degenen op wie bij de voorafgaande stemming werd gestemd, behoudens degene op wie bij de vorige stemming het geringste aantal stemmen werd uitgebracht, totdat een van de kandidaten de volstrekke meerderheid als voormeld heeft verkregen of de stemmen staken. Bij staken van stemmen vindt herstemming plaats. Staken dan wederom de stemmen dan beslist de voorzitter over de verdere procedure. Indien bij voormelde vervolgstemmingen op meer dan één kandidaat het minste aantal stemmen werd uitgebracht wordt tussentijds door loting beslist op wie in de volgende stemming niet meer kan worden gestemd.

Kascommissie

Artikel 21

1. De Algemene Vergadering benoemt jaarlijks uit de leden een commissie van drie personen die geen deel mogen uitmaken van het hoofdbestuur. Deze commissie onderzoekt de rekening en verantwoording van het hoofdbestuur en brengt aan de Algemene Vergadering verslag van haar bevindingen uit. Tevens benoemt de Algemene Vergadering twee plaatsvervangende leden. Een lid of plaatsvervangend lid van de kascommissie kan niet meer dan driemaal achtereenvolgens worden benoemd.
2. De commissie onderzoekt de rekening en verantwoording van de penningmeester en neemt tevens in beschouwing de doelmatigheid der uitgaven.
3. De commissie heeft tevens tot taak de controle op de rekening en verantwoording van de aan de afdelingen, diensten en werkgroepen ter beschikking gestelde gelden.
4. De commissie is daarnaast belast met de controle over het beheer van de in het bezit van de vereniging zijnde geregistreerde goederen.
5. Deze commissie brengt in het kader van haar werkzaamheden uiterlijk één maand vóór de algemene vergadering aan het hoofdbestuur schriftelijk verslag uit van haar bevindingen over het afgelopen verenigingsjaar. Dit verslag wordt gevoegd bij de bescheiden voor de jaarlijkse algemene vergadering als bedoeld in artikel 34 lid 1.

Vergaderingen van het Hoofdbestuur en Dagelijks Bestuur.

Artikel 22

1. De voorzitter belegt en leidt de hoofdbestuursvergaderingen en de vergaderingen van het dagelijks bestuur.
2. Het hoofdbestuur vergadert tenminste zesmaal per jaar.
3. Het hoofdbestuur vergadert voorts indien tenminste éénderde van het aantal hoofdbestuursleden daartoe bij de voorzitter een aanvraag doet.
4. Een vergadering als bedoeld in lid 3 moet binnen één maand na de aanvraag worden belegd.
5. Behalve in spoedeisende gevallen moet een oproep voor een vergadering tenminste tien dagen voor de vergadering worden verzonden.
6. Vergaderingen van het dagelijks bestuur worden gehouden zo dikwijls een zijner leden het nodig oordeelt.
7. In afwijking van wat de wet dienaangaande bepaalt, is het oordeel van de voorzitter omtrent de totstandkoming en de inhoud van een besluit niet beslissend.
8. Een bestuurslid is bevoegd zich ter vergadering door een medebestuurslid te laten vertegenwoordigen mits bij wege van een schriftelijke ter beoordeling van de voorzitter voldoende volmacht. Besluiten worden genomen in vergaderingen, bij volstreekte meerderheid van geldig uitgebrachte stemmen mits tenminste drie bestuursleden onder wie de voorzitter of zijn plaatsvervanger ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Blanco stemmen en ongeldige stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Indien de stemming betreft benoeming of voordracht van personen dan is evenwel het bepaalde in artikel 20 lid 6 van overeenkomstige toepassing, met dien verstande dat bij besluitvorming binnen het bestuur indien de stemmen staken de voorzitter steeds bevoegd is te beslissen.

Secretaris van het Hoofdbestuur

Artikel 23

1. De secretaris draagt zorg voor:
 - a. het samenstellen van de notulen van de algemene vergadering, van de hoofdbestuursvergaderingen en van onder leiding van het hoofdbestuur gehouden landelijke vergaderingen;
 - b. het samenstellen van de jaarverslagen van de vereniging met uitzondering van het financiële jaarverslag;
 - c. het voeren van de correspondentie;
 - d. de ledenadministratie, mede ter uitvoering van de taak als omschreven in artikel 4 lid 6.
 - e. het beheer van het archief van de vereniging.
2. De secretaris kan zich terzake van de uitvoering van de in lid 1 genoemde taken laten bijstaan door een of meerdere medewerkers.

Penningmeester van het Hoofdbestuur

Artikel 24

1. De penningmeester beheert de middelen van de vereniging en draagt zorg voor het tijdig innen van contributies, bijdragen en hetgeen de vereniging verder te vorderen mocht hebben.
2. Hij draagt zorg voor het beheer over de eigendommen van de vereniging.
3. Hij stelt het financiële jaarverslag samen, ontwerpt in samenwerking met het hoofdbestuur de begroting en beoordeelt de door de afdelingen, diensten en werkgroepen ingediende financiële stukken.
4. Hij adviseert de afdelingspenningmeesters, de hoofden van dienst, alsmede de werkgroepen bij de inrichting van hun administratie en het opstellen van hun begroting.
5. De penningmeester kan zich terzake van de uitvoering van de in de leden 1 tot en met 4 genoemde taken laten bijstaan door een of meerdere medewerkers.

Bestuur van de afdelingen.

Artikel 25

1. Het bestuur van de afdeling wordt door de Afdelingsledenvergadering gekozen uit de leden of ereleden welke ressorteren onder de afdeling.
2. Het afdelingsbestuur bestaat uit een oneven aantal van tenminste drie en ten hoogste negen leden. De afdelingsledenvergadering bepaalt het aantal leden. Indien het aantal bestuursleden beneden drie is gedaald blijft het bestuur bevoegd. Het is echter verplicht zo spoedig mogelijk een afdelingsledenvergadering te beleggen waarin de voorziening in de open plaats of de open plaatsen aan de orde komt.
3. Voorzitter, secretaris en penningmeester worden in functie gekozen.
4. Het afdelingsbestuur is belast met de algehele leiding van de afdeling.
5. De voorzitter, de secretaris, de penningmeester en indien nodig andere functionarissen van een afdelingsbestuur kunnen door het hoofdbestuur worden gemachtigd namens de vereniging rechtshandelingen te verrichten, zulks binnen het kader van een daarvoor op te maken schriftelijke volmacht.

Artikel 26

Het bepaalde in artikel 19 is op het afdelingsbestuur van overeenkomstige toepassing met dien verstande dat ontslag en schorsing geschiedt door de Afdelingsledenvergadering. Het lidmaatschap van het bestuur van de afdeling eindigt tevens door het niet langer ressorteren onder de afdeling.

Artikel 27

1. Bij periodiek aftreden of bij het ontstaan van vacatures wegens tussentijds aftreden of anderszins kan kandidaatstellingen door de leden ressorterend onder de afdeling geschieden.
2. Kandidaatstellingen kunnen geschieden door tenminste vijf leden.
3. Kandidaatstellingen dienen uiterlijk één week voor de desbetreffende vergadering te geschieden door schriftelijke en ondertekende opgave aan de afdelingssecretaris.
4. Het afdelingsbestuur kan ook zelf kandidaten stellen.
5. Het afdelingsbestuur stelt voor elke te vervullen plaats een kandidatenlijst samen, bevattende de namen van de reglementair voorgedragen kandidaten en brengt deze ter kennis van de Vergadering.
6. Het bepaalde in artikel 20 lid 6 is van overeenkomstige toepassing.

Afdelingskascommissie

Artikel 27a

1. De Afdelingsledenvergadering benoemt jaarlijks uit de leden van de afdeling een afdelingskascommissie van twee personen die geen deel mogen uitmaken van het afdelingsbestuur. Tevens benoemt de Algemene Afdelingsledenvergadering een plaatsvervangend lid. Een lid of plaatsvervangend lid van de afdelingskascommissie kan niet meer dan driemaal achtereenvolgens worden benoemd.
2. De commissie onderzoekt de rekening en verantwoording van de penningmeester en neemt tevens in beschouwing de doelmatigheid der uitgaven.
3. De commissie is daarnaast belast met de controle over het beheer van de in het bezit van de afdeling zijnde geregistreerde goederen.
4. De commissie brengt in het kader van haar werkzaamheden uiterlijk één maand voor de afdelingsledenvergadering verslag uit van haar bevindingen over het afgelopen verenigingsjaar. Dit verslag wordt gevoegd bij de bescheiden voor de jaarlijkse afdelingsledenvergadering als bedoeld in artikel 43 lid 1, alsmede bij de bescheiden voor het hoofdbestuur als bedoeld in artikel 30 lid 2.

Vergaderingen van de Afdelingsbesturen

Artikel 28

De afdelingsvoorzitter belegt en begeleidt de afdelingsbestuursvergaderingen.

Artikel 29

1. Het afdelingsbestuur vergadert zo dikwijls de voorzitter de leden daartoe bijeenroept, danwel de meerderheid van het afdelingsbestuur dit nodig oordeelt, doch minstens viermaal per jaar.
2. Besluiten kunnen worden genomen indien tenminste de helft van de afdelingsbestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is. Indien door ontbreken van quorum besluitvorming niet kan

plaatsvinden en binnen drie weken een nieuwe vergadering bijeengeroepen en gehouden wordt, zal in die tweede vergadering over de onderwerpen als waaromtrent in de eerste vergadering wegens ontbreken van quorum niet kon worden besloten, dan wel kunnen worden besloten ongeacht het aantal bestuursleden dat ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.

3. Het bepaalde in artikel 22 leden 5, 7 en 8 is, voorzover daarvan niet is afgeweken, van overeenkomstige toepassing op vergaderingen van het afdelingsbestuur.

Artikel 30

Het afdelingsbestuur dient vóór aanvang van het nieuwe verenigingsjaar aan het hoofdbestuur toe te zenden:

1. a. het conceptjaarverslag van het aflopende jaar;
b. een staat van de onder de afdeling berustende geregistreerde stukken.
2. Het afdelingsbestuur dient vóór aanvang van de negende maand van het lopende verenigingsjaar aan het hoofdbestuur toe te zenden:
 - een conceptbegroting voor het nieuwe verenigingsjaar.
3. Het afdelingsbestuur dient verder aan het hoofdbestuur toe te zenden:
 - a. na de goedkeuring door de Afdelingsledenvergadering het jaarverslag van het komende jaar;
 - b. na van de Afdelingsledenvergadering verkregen akkoordverklaring: de begroting over het lopende jaar.
4. Het bestuur van een functionele afdeling informeert het hoofdbestuur volgens door het hoofdbestuur vast te stellen procedures onverwijld over bestuursbesluiten die het beleid van de afdeling betreffen.
5. Alle in lid 1, 2 en 3 bedoelde opgaven moeten door de afdelingsvoorzitter worden medeondertekend.

Afdelingssecretaris.

Artikel 31

1. De afdelingssecretaris stelt de notulen van de afdelingsledenvergaderingen en van de afdelingsbestuursvergaderingen samen.
2. Hij stelt het jaarverslag van de afdeling samen met uitzondering van het financiële jaarverslag.
3. Hij voert de correspondentie van de afdeling.
4. Hij beheert het archief van de afdeling.
5. Hij draagt zorg voor de toezending aan het secretariaat van de vereniging en aan de secretariaten van de andere afdelingen van de uitnodigingen voor de ledenvergaderingen en bijeenkomsten, door of namens het afdelingsbestuur georganiseerd.

Afdelingspenningmeester

Artikel 32

1. De afdelingspenningmeester beheert de middelen der afdeling.
2. Hij stelt het financiële jaarverslag van de afdeling samen.
3. Hij stelt, in overleg met het afdelingsbestuur, de concept afdelingsbegroting samen.

Algemene Vergadering

Artikel 33

1. Aan de Algemene Vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door wet of de statuten aan andere organen zijn opgedragen.
2. De Algemene Vergadering wordt gevormd door de afdelingsafgevaardigden, die zijn gekozen in de afdelingsledenvergaderingen als bedoeld in artikel 43 lid 1. De afdelingsafgevaardigden worden gekozen door en uit de leden ressorterende onder de verschillende afdelingen.
3. Het stemrecht van de leden wordt in de Algemene Vergadering uitgeoefend door de afgevaardigde casus quo de plaatsvervangende afgevaardigde van de betrokken afdeling. De afgevaardigde casu quo de plaatsvervangende afgevaardigde van een afdeling brengt zoveel stemmen uit als het aantal leden dat aan het begin van het kalenderkwartaal waarin de vergadering plaatsvindt volgens de ledenlijst van de vereniging onder de betrokken afdeling ressorteert.
4. De voorzitter en de secretaris van het hoofdbestuur of hun vervangers treden als zodanig op bij de Algemene Vergadering, met dien verstande, dat bij de Algemene Vergadering, bedoeld in artikel 34, lid 4, staande de bijeenkomst van de Algemene Vergadering een voorzitter en een secretaris worden aangewezen.

Bijeenkomsten van de Algemene Vergadering

Artikel 34

1. Minimaal tweemaal per jaar wordt er een bijeenkomst gehouden van de Algemene Vergadering.
 - a. de eerste vergadering, de voorjaarsvergadering, zal binnen vijf maanden na het einde van het verenigingsjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de Algemene Vergadering, worden gehouden. In de voorjaarsvergadering brengt het hoofdbestuur zijn jaarverslag uit en legt onder overlegging van de nodige bescheiden, rekening en verantwoording af over het in het afgelopen verenigingsjaar gevoerde bestuur.
 - b. de tweede vergadering, de najaarsvergadering, zal in het laatste kwartaal van het verenigingsjaar worden gehouden. In de najaarsvergadering dienen in ieder geval het beleid en de begroting der vereniging voor het aankomende verenigingsjaar te worden behandeld en te worden vastgesteld.
2. Bijeenkomsten van de Algemene Vergadering worden voorts gehouden zo dikwijls het hoofdbestuur uit eigen beweging de leden daartoe bijeenroept.
3. Op schriftelijk verzoek, onder opgave van de agenda gedaan, door afgevaardigden tezamen bevoegd zijnde tot het uitbrengen van één tiende gedeelte der stemmen in de Algemene Vergadering, of door de gezamenlijke afgevaardigden van tenminste drie afdelingen, is het hoofdbestuur verplicht tot het beleggen van een bijeenkomst van de Algemene Vergadering op een termijn van niet langer dan vier weken.
4. Indien aan het verzoek, bedoeld in het vorige lid, binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot bijeenroeping overgaan.
5. Oproepingen tot de bijeenkomsten van de Algemene Vergadering moeten geschieden door convocatie van de afdelingsafgevaardigden. De agenda en de vergaderstukken, ook wijzigingsvoorstellen van de statuten of van het huishoudelijk reglement, voor een Algemene Vergadering worden toegezonden aan de afdelingsafgevaardigden en de secretarissen van de afdelingen, zij dienen vijf weken voor de datum van vergadering ter postale verzending te worden aangeboden.

Een afgevaardigde wordt geacht, mede gezien artikel 43 lid 3, bij verschijnen op de Algemene Vergadering een mandaat te hebben van zijn afdeling.

Besluitvorming in de Algemene Vergadering

Artikel 35

1. De voorzitter belegt en leidt de bijeenkomsten van de Algemene Vergadering, behoudens in het geval van artikel 34, lid 4; alsdan wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
2. De voorzitter heeft het recht in de bijeenkomsten van de Algemene Vergadering het aantal sprekers en/of de spreektijd te beperken en/of de beraadslagingen te sluiten.
3. De voorzitter is verplicht de beraadslagingen ter heropenen, de spreektijd te verlengen en/of het aantal sprekers uit te breiden, indien éénderde der aanwezige vertegenwoordigde stemmen het verlangen daartoe kenbaar maakt.

4. Het op de bijeenkomst van de Algemene Vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter dat door de vergadering een besluit is genomen is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voorzover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
5. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het in het vorige lid bedoeld oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid der Algemene Vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

Artikel 36

1. De besluiten van de Algemene Vergadering worden genomen met volstrekte meerderheid van geldig uitgebrachte stemmen, behoudens afwijkingen bij deze statuten. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
2. Geen besluiten kunnen door de Algemene Vergadering worden genomen als niet tenminste de helft van het aantal leden door de afdelingsafgevaardigden vertegenwoordigd is. Het bepaalde in artikel 29 lid 2 laatste zin is van overeenkomstige toepassing.

Artikel 37

1. Stemming over zaken geschiedt mondeling, tenzij de voorzitter of de meerderheid der aanwezige vertegenwoordigde stemmen schriftelijke stemming wenst.
2. Tenzij de benoeming bij acclamatie geschiedt vindt stemming ter benoeming van personen schriftelijk plaats met inachtneming van het bepaalde in artikel 20 lid 6.
3. Bij staking der stemmen vindt herstemming plaats. Staken de stemmen wederom dan beslist de voorzitter over de verdere procedure.
4. De afdelingsafgevaardigden zijn verplicht in de Algemene Vergadering bij besluiten als bedoeld in lid 3 van artikel 44 te stemmen overeenkomstig de besluiten van hun Afdelingsledenvergadering. Zij stemmen in de Algemene Vergadering inzake overige onderwerpen zoveel mogelijk overeenkomstig de wens van hun Afdelingsledenvergadering.

Artikel 38

Voorstellen met toelichting, ter behandeling door de Algemene Vergadering, dienen tenminste één maand voor de bijeenkomst te worden aangeboden aan de secretaris van het hoofdbestuur door:

- a. afgevaardigden, daartoe gemachtigd door hun afdelingsledenvergadering;
- b. tenminste één honderdste gedeelte van de gewone leden.

Artikel 39

Onderwerpen die niet op de agenda zijn geplaatst kunnen, voorzover de statuten niet anders bepalen, in behandeling worden genomen, en hierover kan worden beslist, mits met een meerderheid van tenminste tweederde van de geldig uitgebrachte stemmen wordt besloten omtrent het onderwerp in de betrokken vergadering te beslissen.

Afdelingsledenvergadering

Artikel 40

1. De leden ressorterend onder een afdeling hebben het recht deel te nemen aan de ledenvergaderingen door hun afdelingsbestuur uitgeschreven.
2. De leden ressorterend onder een afdeling kunnen voorts deelnemen aan andere bijeenkomsten door of namens hun afdelingsbestuur georganiseerd, op de voorwaarden als daarvoor door het afdelingsbestuur zijn gesteld.

Afgevaardigde en Plaatsvervangend Afgevaardigde

Artikel 41

1. De leden ressorterend onder een afdeling worden in de bijeenkomsten van de Algemene Vergadering, alsmede in alle vergaderingen waartoe het hoofdbestuur dezen uitnodigt, vertegenwoordigd door de afgevaardigde en bij diens ontstentenis of belet door de plaatsvervangend afgevaardigde.
2. De afgevaardigde en de plaatsvervangend afgevaardigde worden jaarlijks gekozen door de Afdelingsledenvergadering uit de leden ressorterend onder de afdeling die niet de functie van afgevaardigde danwel plaatsvervangend afgevaardigde van een andere afdeling bekleden.
3. Zij hebben zitting voor de periode van één jaar en zijn terstond herkiesbaar.
4. Indien zich ten aanzien van de afgevaardigde en plaatsvervangend afgevaardigde beiden de omstandigheden van ontstentenis of belet voordoen, als bedoeld in lid 1, kan het afdelingsbestuur voor de desbetreffende vergadering een tijdelijk afgevaardigde aanwijzen, die zelfstandig de bevoegdheden van de afgevaardigde en plaatsvervangend afgevaardigde voor de duur van die omstandigheid heeft.
5. De afdelingssecretaris stelt de secretaris van het hoofdbestuur terstond schriftelijk in kennis van de verkiezing van de afgevaardigde en plaatsvervangend afgevaardigde.
6. De afdelingssecretaris stelt de secretaris van het hoofdbestuur uiterlijk vóór de aanvang van de desbetreffende vergadering schriftelijk in kennis van de aanwijzing van een tijdelijk afgevaardigde.

Bijeenkomsten van de Afdelingsledenvergadering

Artikel 42

1. Binnen vier weken voorafgaande aan een Algemene Vergadering, zoals genoemd in artikel 34 lid 1, wordt een afdelingsledenvergadering gehouden.
2. Afdelingsledenvergaderingen worden voorts gehouden zo dikwijls het afdelingsbestuur uit eigen beweging de leden daartoe bijeenroept, onverminderd het bepaalde in artikel 16 lid 3.
3. Op schriftelijk verzoek, onder opgave van agenda, gedaan door tenminste tien leden ressorterend onder de afdeling, is het afdelingsbestuur verplicht tot het bijeenroepen van een afdelingsledenvergadering op een termijn van niet langer dan 4 weken.
4. Indien aan het verzoek, bedoeld in het vorige lid, geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot bijeenroeping overgaan.
5. Oproepingen tot afdelingsledenvergaderingen moeten, onder opgave van agenda, geschieden door convocatie van elk lid persoonlijk, waarbij een termijn van tenminste 15 dagen in acht zal worden genomen. De oproeping als bedoeld in lid 4 kan met inachtneming van gelijke termijn ook geschieden bij advertentie in tenminste één in het gebied van de afdeling veelgelezen dagblad.
6. De afdelingsvoorzitter en de afdelingssecretaris of hun vervangers treden als zodanig op bij de afdelingsledenvergaderingen, met dien verstande, dat voor een afdelingsledenvergadering, bedoeld in lid 4, staande de vergadering een voorzitter en een secretaris worden aangewezen.

Artikel 43

1. In de voorjaarsafdelingsledenvergadering legt het afdelingsbestuur rekening en verantwoording af over de in het afgelopen jaar verrichte werkzaamheden en brengt zijn conceptjaarverslag uit. De afdelingsledenvergadering is bevoegd het jaarverslag vast te stellen, met dien verstande dat finale goedkeuring van financiële aangelegenheden die betrekking hebben op afdrachten uit de verenigingskas en de daaraan gerelateerde uitgaven en de finale toetsing van de activiteiten van de afdeling aan de doelstellingen van de vereniging zijn voorbehouden aan de Algemene Vergadering.
In deze vergadering legt het afdelingsbestuur een jaarplan voor de activiteiten aan de leden voor,

doet de (plaatsvervangend) afdelingsafgevaardigde verslag van de wijze waarop hij gedurende het afgelopen jaar zijn taak heeft vervuld, vinden de verkiezingen voor het afdelingsbestuur plaats en worden de afdelingsafgevaardigde, diens plaatsvervanger en andere afdelingsfunctionarissen benoemd.

2. In de najaarsafdelingsledenvergadering legt het afdelingsbestuur de concept afdelingsbegroting over. De afdelingsledenvergadering is bevoegd de begroting vast te stellen met dien verstande dat de finale goedkeuring is voorbehouden aan de Algemene Vergadering.
3. In de afdelingsledenvergadering als genoemd in de leden 1 en 2 van dit artikel worden de agenda's van de Algemene Vergaderingen als genoemd in artikel 34 lid 1 behandeld en het mandaat van de afdelingsafgevaardigde vastgesteld.
4. Voorstellen met toelichting, ter behandeling in de afdelingsledenvergadering, kunnen uiterlijk één maand voor de vergadering worden ingediend bij de afdelingssecretaris. Het bepaalde in artikel 39 is van overeenkomstige toepassing.

Besluitvorming in de Afdelingsledenvergadering

Artikel 44

1. In de afdelingsledenvergaderingen heeft ieder lid ressorterend onder de afdeling één stem.
2. Besluiten dienen te worden genomen met volstrekte meerderheid van geldig uitgebrachte stemmen, behoudens het gestelde in het volgende lid. Blanco stemmen en ongeldige stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
3. Besluiten ter voorbereiding van de behandeling in de algemene vergadering dienen te worden genomen:
 - a. inzake Statuten- en reglementswijzigingen met tenminste tweederde van de geldig uitgebrachte stemmen;
 - b. inzake ontzetting uit het lidmaatschap met tenminste tweederde van de geldig uitgebrachte stemmen;
 - c. inzake bekrachtiging van een bestuursbesluit tot opzegging of ontzetting uit het lidmaatschap met tenminste tweederde van de geldig uitgebrachte stemmen, indien tegen dit besluit beroep is ingesteld;
 - d. inzake ontbinding van de vereniging met tenminste drievierde van de geldig uitgebrachte stemmen.

Artikel 45

1. Het bepaalde in artikel 35 leden 2 tot en met 5 is van overeenkomstige toepassing.
2. Het bepaalde in artikel 37 is van overeenkomstige toepassing op de vergaderingen van de afdelingen.

Huishoudelijk reglement

Artikel 46

1. Het huishoudelijk reglement, door de Algemene Vergadering vast te stellen, geeft nadere regelen van onderwerpen de vereniging betreffende, waarvan haar de regeling gewenst voorkomt.
2. Het huishoudelijk reglement mag geen bepalingen bevatten die in strijd zijn met de wet, ook waar die geen dwingend recht bevat, noch met de statuten.

Reglement voor de afdeling

Artikel 47

1. De Algemene Vergadering is bevoegd een reglement voor de afdelingen vast te stellen; dit reglement geeft nadere regelen inzake de werkwijze van de afdelingen.
2. Het reglement voor de afdelingen mag geen bepalingen bevatten die in strijd zijn met het huishoudelijk reglement; voorts is het bepaalde in het tweede lid van het voorgaande artikel van overeenkomstige toepassing.

Wijziging van reglementen

Artikel 48

1. Tot vaststelling of wijziging van reglementen, als in artikel 46 en 47 genoemd, kan uitsluitend worden besloten indien de woordelijke tekst bij de agenda werd gevoegd.
Een besluit tot wijziging van reglementen behoeft een gewone meerderheid van de geldig

uitgebrachte stemmen, doch tenminste tweederde van de gewone leden dient aanwezig of vertegenwoordigd te zijn. Is dit laatste niet het geval, dan kan een nieuwe vergadering bijeengeroepen worden waar deze eis niet geldt.

2. Een wijziging van reglementen wordt van kracht nadat het verslag van de desbetreffende Algemene Vergadering in het maandblad is gepubliceerd.

Statutenwijziging

Artikel 49

1. In de statuten van de vereniging kan geen verandering worden gebracht dan door een besluit van de Algemene Vergadering, en uitsluitend wanneer tot de betrokken vergadering tenminste vier weken van te voren is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van statuten zal worden voorgesteld, onder bijvoeging van de letterlijke tekst ter wijziging.
2. Zij die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten tenminste vijf dagen vóór de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, tevens op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden.
3. Een besluit tot statutenwijziging behoeft tenminste tweederde van de geldig uitgebrachte stemmen doch de helft van de gewone leden dient aanwezig of vertegenwoordigd te zijn. Is dit laatste niet het geval, dan moet met inachtneming van het gestelde in het eerste lid, een nieuwe algemene vergadering bijeengeroepen worden waar deze eis niet behoeft te gelden.
4. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van die akte is ieder bestuurslid bevoegd.

Ontbinding

Artikel 50

1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de Algemene Vergadering. Het bepaalde in de leden 1 en 2 van het voorgaande artikel is van overeenkomstige toepassing. Een besluit tot ontbinding behoeft tenminste drie/vierde van de geldig uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin tenminste drie/vierde van de leden tegenwoordig of vertegenwoordigd zijn. Is dit laatste niet het geval, dan wordt binnen vier weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden, waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal tegenwoordige of vertegenwoordigde leden, kan worden besloten, mits met een meerderheid van tenminste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen.
2. De resterende eigendommen en het batig saldo zullen na vereffening vervallen aan een door de Algemene Vergadering welke tot ontbinding besluit aan te wijzen instelling of instellingen. Deze instelling(en) dient(dienen) een doel te hebben dat zoveel mogelijk overeenstemt met het doel van de ontbonden vereniging (Nederlandse Genealogische Vereniging) danwel een algemeen nut beogende instelling te zijn.
3. Het besluit tot ontbinding zoals genoemd in artikel 50 lid 1 dient eveneens te bevatten de datum van ontbinding der Nederlandse Genealogische Vereniging, de namen van de vereffenaars en de naam van de instelling(en) zoals genoemd in artikel 50 lid 2.

* * *

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Financiën

Artikel 1

1. De contributie of bijdrage dient vóór 1 maart van het lopende jaar te zijn voldaan.
2. Bij aanmelding tot het lidmaatschap dient de contributie en de bijdrage over het lopende jaar te worden voldaan naar rato van het resterende aantal volle kalendermaanden van het lopende jaar.

Artikel 1a

De inkomsten van de afdelingen kunnen bestaan uit:

- a. Een afdracht uit de verenigingskas;
- b. Ledenbijdragen, plaatselijke of regionale subsidies en donaties;
- c. Batige saldi van activiteiten die passen binnen de doelstelling van de vereniging.

Artikel 2

1. Schenkingen onder bezwarende voorwaarden kunnen slechts krachtens uitdrukkelijk besluit van het hoofdbestuur worden aanvaard.
2. Bij schenkingen kan worden bepaald dat het beheer bij een afdeling, dienst of werkgroep dient te berusten, hetgeen echter uitsluitend kan geschieden onder verantwoordelijkheid van het hoofdbestuur.

Artikel 3

1. De begrotingen van de afdelingen, de diensten en de werkgroepen dienen te worden voorgelegd aan het hoofdbestuur.
2. Het hoofdbestuur verwerkt de door hem goedgekeurde begrotingen van de afdelingen, diensten en werkgroepen in de verenigingsbegroting.

Artikel 4

1. Bij ernstige overschrijding van enige post op de begroting van de vereniging dient een suppletoire begroting te worden voorgelegd aan en goedgekeurd door de Algemene Vergadering.
2. Voor uitgaven van importantie welke niet zijn opgenomen in de begroting van de vereniging, dient een suppletoire begroting te worden voorgelegd aan en goedgekeurd door de Algemene Vergadering.
3. Voor uitgaven van afdelingen, diensten en werkgroepen, die het totaal van een goedgekeurde begroting met meer dan 10% overschrijden, dient een suppletoire begroting te worden voorgelegd aan en goedgekeurd door het hoofdbestuur.
4. Uitgaven van afdelingen, diensten en werkgroepen, die het totaal van een goedgekeurde begroting met minder dan 10% overschrijden, behoeven de goedkeuring van de penningmeester van de vereniging.

Artikel 5

Indien een begroting over het lopende jaar nog niet is vastgesteld kunnen uitgaven worden gedaan, mits deze de uitgaven van de overeenkomstige periode van het vorige jaar niet te boven gaan .

Artikel 6

Voor handelingen van afdelingsbestuurders, hoofden van dienst of leden van werkgroepen, verricht buiten het kader van een door het hoofdbestuur goedgekeurde begroting, zijn degenen die gehandeld hebben, aansprakelijk jegens de vereniging, zelfs indien zij bevoegd zouden zijn geweest, de vereniging jegens derden te verbinden.

Commissies

Artikel 7

1. Commissies met een speciale opdracht, welke opdracht schriftelijk dient te worden vastgelegd, kunnen worden ingesteld door:
 - a. de Algemene Vergadering;
 - b. het hoofdbestuur, mits de tijdsduur waarin deze commissies hun opdracht vervullen zich over minder dan een jaar uitstrekt.
 - c. de afdelingsledenvergaderingen of de afdelingsbesturen, mits de taak van deze commissies niet treedt op het bestuurlijk vlak buiten de grenzen van het werkgebied van de desbetreffende afdeling.

2. Bij de instelling van een commissie dient te worden vastgesteld welk orgaan met de benoeming van de leden van deze commissie is belast.

Artikel 8

De commissies werken onder verantwoordelijkheid van het orgaan dat hen heeft ingesteld en dienen daaraan, tenminste jaarlijks, verslag uit te brengen van hun werkzaamheden.

Diensten

Artikel 9

1. De Algemene Vergadering kan besluiten tot het instellen van diensten, welke tot taak hebben een deel van de doelstellingen van de vereniging te verwezenlijken, respectievelijk een deel van de verzamelingen van de vereniging te beheren.
2. De Algemene Vergadering kan ook besluiten tot het opheffen van diensten.
3. Het hoofdbestuur is verantwoordelijk voor het functioneren van de diensten en stelt hun instructies en taakomschrijvingen vast.

Artikel 10

1. De dagelijkse leiding van een dienst berust bij het hoofd van dienst.
2. Het hoofd van dienst draagt zorg voor het beheer over de hem toegewezen dienst en voor het uitbrengen van een jaarverslag; hij kan zich bij deze werkzaamheden laten bijstaan door anderen.
3. Als hoofd van dienst kan ook een college optreden, waarvan de leden gezamenlijk met de dagelijkse leiding zijn belast.

Artikel 11

1. Het hoofdbestuur benoemt de hoofden van dienst voor een periode van drie jaar; na afloop van die periode is onmiddellijke herbenoeming mogelijk.
2. Het hoofdbestuur kan de hoofden van dienst van hun functie ontheffen.

Verenigingscentrum

Artikel 12

1. De verzamelingen van de vereniging dienen toegankelijk te zijn voor alle leden van de vereniging. Voor centraal beheer van verzamelingen is een verenigingscentrum ingericht.
2. a. Het hoofdbestuur kan besluiten tot het aanstellen van een directeur, die belast wordt met de coördinatie van de gemeenschappelijke aangelegenheden in het verenigingscentrum, de juiste afstemming van de dienstverlening door de in het verenigingscentrum gehuisveste diensten, en met het onderhouden van interne en externe contacten namens het centrum.
b. Het hoofdbestuur is verantwoordelijk voor het functioneren van de directeur en stelt diens taakomschrijving en instructies vast.

Werkgroepen

Artikel 13

1. Binnen de vereniging kunnen werkgroepen worden gevormd die tot doel hebben het verrichten van genealogisch onderzoek en hetgeen daaraan verwant is danwel activiteiten te ontplooiën ter realisatie van de doelstellingen van de vereniging.
2. Werkgroepen kunnen worden ingesteld door:
 - a. de Algemene Vergadering
 - b. het hoofdbestuur
 - c. de Afdelingsledenvergadering of het afdelingsbestuur, mits de taak van deze werkgroep op het bestuurlijk vlak niet treedt buiten de grenzen van het werkgebied van de desbetreffende afdeling.
 - d. door een of meer individuele leden.
3. De instelling van een werkgroep door individuele leden dient te worden aangemeld bij het hoofdbestuur danwel bij een betrokken afdelingsbestuur; slechts na sanctionering door dit bestuur ontstaat de status van werkgroep van de vereniging.
Op de begroting van de vereniging kunnen bedragen worden geplaatst ten behoeve van werkgroepen, mits deze voldoen aan de volgende voorwaarden:
 - a. zij dienen door een bestuur te zijn ingesteld, dan wel
 - b. zij dienen door een bestuur te zijn gesanctioneerd en te bestaan uit tenminste drie leden van de vereniging.

4. Van een door een bestuur ingestelde werkgroep zullen ook niet-leden van de vereniging deel kunnen uitmaken.
In bijzondere gevallen, zulks ter beoordeling van het betrokken bestuur, zullen niet-leden van de vereniging eveneens deel kunnen uitmaken van een werkgroep die is ingesteld door individuele leden van de vereniging.

Artikel 14

1. De werkgroepen die tot doel hebben het verrichten van genealogisch onderzoek en hetgeen daaraan verwant is, zijn verplicht:
 - a. een duidelijke omschrijving van de aard van hun onderzoek te geven;
 - b. inlichtingen te verstrekken aan individuele leden uit het reeds gedane onderzoek;
 - c. conceptpublicaties in eerste instantie ter publicatie aan te bieden aan de vereniging.
 - d. jaarverslagen van hun werkzaamheden uit te brengen aan het bestuur dat de werkgroep instelde c.q. sanctioneerde.
2. Werkgroepen die buiten het in lid 1 omschreven kader vallen handelen ten aanzien van doelstelling, werkwijze en verantwoording aan de hand van een taakstelling en instructie die worden vastgesteld door het bestuur dat de werkgroep instelt.

Artikel 15

Alle door een werkgroep opgebouwde en/of samengestelde verzamelingen en informatiebronnen behoren toe aan de vereniging behoudens afwijkende schriftelijke overeenkomst met de vereniging.

REGISTER

	Pagina
Aanmelding tot het lidmaatschap	15
Administratie, Inrichting van de	7
Afdeling, archief van de	5, 9
Afdeling, beëindiging van het lidmaatschap van een	5
Afdeling, opheffen van een	5
Afdeling, reglement voor de	13
Afdelingen, werkwijze van de	13
Afdelingsafgevaardigde(n)	10, 11, 12
Afdelingsbesturen, vergaderingen van de	8, 9
Afdelingsbestuursleden	8
Afdelingsbestuursvergaderingen	8
Afdelingskascommissie	8
Afdelingsledenvergadering(en)	5, 6, 8, 9, 12, 13
Afdelingspenningmeester(s)	7, 8, 9
Afdelingssecretaris	8, 9, 12, 13
Afdelingsvoorzitter	8, 12
Afdracht(en) uit de verenigingskas	13, 15
Afgevaardigde(n)	10, 11, 12
Aftreden, periodiek -, tussentijds	6, 8
Algemene Vergadering	10, 11, 12, 13
Algemene Vergadering, besluitvorming in de	10, 11
Algemene vergadering, notulen van de	7
Algemene vergadering, agenda	10, 11
Archief van de afdeling	5, 9
Archief van de vereniging, beheer van het	7
Bedanken als lid hoofdbestuur	6
Beëindiging van het lidmaatschap van de vereniging	2, 3, 13
Beëindiging van het lidmaatschap van een afdeling	5
Begroting	5, 7, 9, 10, 15
Beheer van de eigendommen van de vereniging	7
Beheer van het archief van de vereniging	7
Benoeming van de leden van een commissie	15, 16
Beroep op de Algemene Vergadering	2, 3
Besluiten van de Algemene Vergadering	10, 11
Besluitvorming In de Afdelingsledenvergadering	13
Besluitvorming In de Algemene Vergadering	10, 11
Bestuur van de afdelingen	8
Bevoegdheden van de Algemene Vergadering	10
Bezwaren van registergoederen	5
Bijdrage(n)	3, 7, 15
Bijeenkomsten	1
Bijeenkomsten van de Afdelingsledenvergadering	12
Bijeenkomsten van de Algemene Vergadering	10, 11, 12
Blanco stemmen	7, 11, 13
Buitengewoon lid, lidmaatschap, leden	1, 2, 3, 4, 5
Buitenland	1, 4
Centraal beheer van verzamelingen	16
College 16	
Commissies	15
Concept afdelingsbegroting	9, 13
Conceptjaarverslag van de afdeling.	9, 12
Contributie(s)	3, 7, 15
Correspondentie	7
Correspondentie van de afdeling	9
Corresponderend lid, lidmaatschap, leden.	1, 2, 3, 4
Dagelijks bestuur	5, 6, 7

Dienst, dagelijkse leiding van een	16
Dienst, hoofd van	16
Dienst, jaarverslag van een	16
Diensten, functioneren van	16
Diensten, instellen van	16
Diensten, instructies van de	16
Diensten, opheffen van	16
Diensten, taakomschrijvingen van de	16
Directeur, aanstellen van een	16
Directeur, functioneren van de	16
Directeur, instructies van de	16
Directeur, taakomschrijving van de	16
Doel van de vereniging	1
Doelmatigheid der uitgaven	6, 8
Donaties	15
Eigendommen van de vereniging, beheer over de	7
Einde lidmaatschap	2
Einde van het lidmaatschap van het afdelingsbestuur	8 (6)
Einde van het lidmaatschap van het hoofdbestuur	6
Erelid, lidmaatschap ,leden	1, 2, 3, 6
Financieel jaarverslag	7, 9
Financiële jaarverslag van de afdeling	9
Financiële stukken, door de afdelingen Ingediende	7
Financiële stukken, door de diensten Ingediende	7
Financiële stukken, door de werkgroepen Ingediende	7
Functionele afdelingen	4, 5, 9
Functioneren van de diensten	16
Functioneren van de directeur	16
Gemachtigde van een corresponderend lid	3
Gemachtigde van een erelid	3
Gemachtigden van een bultengewoon lid	3
Geregistreerde goederen	6, 8
Geregistreerde stukken	5, 9
Gezinslid, lidmaatschap, leden	1-3, 5
Hoofd van dienst	15-16
Hoofd van dienst, uit zijn functie ontheffen van een	16
Hoofdbestuur	5
Hoofdbestuursvergaderingen	7
Hoofdbestuursvergaderingen, notulen van de	7
Hoofden van dienst, benoeming van	16
Huishoudelijk reglement	13, 15
Huishouden	1
Inkomsten van de afdelingen	15
Instellingen	1, 14
Instructies van de diensten	16
Instructies van de directeur	16
Jaarverslag van de afdeling	9
Jaarverslag van een dienst	16
Jaarverslag van het hoofdbestuur	7, 10
Jaarverslag financieel	7
Jaarverslagen van werkgroepen	17
Kandidaatstellingen	6, 8
Kandidatenlijst	6, 8
Kascommissie	6
Leden 1, 3	
Leden ressorterend onder een afdeling	4, 10, 12
Leden van een functionele afdeling	5
Leden van een regionale afdeling	5

Ledenadministratie	7
Ledenbestand	1
Ledenbijdragen	15
Ledenlijst	10
Lidmaatschap	1-4
Maandblad,	1-4, 14
Machtiging door het hoofdbestuur	5
Middelen van de afdeling	9
Middelen van de vereniging	7
Naam van de afdeling	4
Najaarsvergadering	10
Notulen van de afdelingsbestuursvergaderingen	9
Notulen van de afdelingsledenvergaderingen	9
Notulen van landelijke vergaderingen	7
Notulen van de algemene vergadering	7
Notulen van de hoofdbestuursvergaderingen	7
Ongeldige stemmen	7, 13
Ontbinding	13, 14
Ontheffen van een hoofd van dienst uit zijn functie	16
Ontslag van een lid van het hoofdbestuur	6
Ontslag. van een lid van het afdelingsbestuur	8
Ontzetting	2, 3, 13
Opheffen van diensten	16
Opheffen van een afdeling	5
Oprichten van afdelingen	4
Opzegging	2, 3, 13
Opzegtermijn	2
Overlijden	2, 3
Overschrijding van enige post op de begroting	15
Penningmeester van het hoofdbestuur	5, 6, 7
Periodiek aftreden van een lid van het afdelingsbestuur	8
Periodiek aftreden van een lid van het hoofdbestuur	6
Plaatsvervangend afdelingsafgevaardigde	10, 11, 12
Plaatsvervangende leden van de kascommissie	6, 8
Quorum	8, 9
Rechten en plichten van buitengewone leden	4
Rechten van corresponderende leden	4
Rechten en plichten van gezinsleden	1, 3
Rechten en verplichtingen	1, 3-5
Rechtshandelingen namens de vereniging	8
Rechtspersonen	1
Rechtspersoonlijkheid	4
Regionale afdeling(en)	4, 5
Registergoederen, vervreemden of bezwaren van	5
Reglement voor de afdelingen	13
Reglementen, wijziging van	13, 14
Rekening en verantwoording door het afdelingsbestuur	8, 12
Rekening en verantwoording door het hoofdbestuur	6, 10
Resterende eigendommen	14
Samenvoegen van afdelingen	4
Schenken	15
Schorsing van een lid	2
Schorsing van een lid van het afdelingsbestuur	8
Schorsing van een lid van het hoofdbestuur	6
Schriftelijke volmacht	5, 7, 8
Secretaris van het hoofdbestuur	5-7, 10, 11
Sluiten van overeenkomsten	5
Speciale opdracht	15

Specialisme	4
Splitsen van afdelingen	5
Staken van stemmen	6, 7, 11
Statutenwijziging	14
Stemming	6, 7, 11
Stemrecht van de leden	10
Subsidies	15
Suppletoire begroting	15
Taakomschrijving van de directeur	16
Taakomschrijvingen van de diensten	16
Territoriale grenzen van het werkgebied van de afdeling	4
Tijdelijk afgevaardigde	12
Tussentijds aftreden	6, 8
Tussentijds aftreden van een lid van het hoofdbestuur	6
Tussentijdse vacature	6, 8
Vacature, tussentijdse	6, 8
Vacatures	6, 8
Vaststelling van reglementen	13, 14
Vereffening	14
Verenigingsbegroting	15
Verenigingscentrum	16
Verenigingsjaar	1
Vergaderingen van de Afdelingsbesturen	8
Vergaderingen van het Dagelijks Bestuur	7
Vergaderingen van het Hoofdbestuur	7
Vertegenwoordigingsbevoegdheid	5
Vervreemden van registergoederen	5
Periodiek aftreden van een lid van het hoofdbestuur	6
Volmacht, schriftelijke	5, 7, 8
Voorjaarsvergadering	10
Voorstellen met toelichting	11, 13
Vrijstelling	3
Werkgroepen	6, 7, 15-17
Woonplaats van het lid	2, 4
Wraken2	
Zetel van de vereniging	1